



L'Ecole européenne de Bruxelles IV recrute :

## Ouvrier – Temps plein(H/F)

(Référence : PR89-2019-10)

*Les Ecoles européennes sont une organisation intergouvernementale, offrant une éducation multilingue, multiculturelle et multinationale.*

### DESCRIPTION DE LA FONCTION ET TÂCHES PRINCIPALES

- Maintenance des photocopieurs (gestion des stocks de papier, des pannes, ...)
- Travaux manuels divers de maintenance : plomberie, peinture, électricité, menuiserie, ferronnerie).
- Intervention sur matériel électrique
- Accueil, information et orientation des fournisseurs
- Réception des marchandises
- Surveillance des équipement et application des règles de sécurité
- Aménagement des salles de classe et de réunions
- Installation du matériel pour les évènements
- Travaux extérieur : jardinage, entretien avaloirs
- Travail en hauteur
- Autres travaux sur demande

### PROFIL RECHERCHÉ

- Min 2 ans d'expérience dans un travail similaire
- Diplôme technique secondaire supérieur
- Qualification BA4 souhaité
- Capacité à travailler en équipe
- Volonté de résoudre des problèmes et de prendre des initiatives
- Très bonnes connaissances du français. L'anglais où le Néerlandais est un atout.
- Connaissances en informatique : Windows, OFFICE 365

### OFFRE

- Un contrat à durée indéterminée soumis à la législation belge dans ses dispositions sociales et fiscales et suivant le statut du Personnel Administratif et de Service (PAS) ([voir statut du PAS sur www.eursec.eu](http://www.eursec.eu))
- Un environnement de travail multiculturel et stimulant
- Régime de 37h30 par semaine
- Un salaire brut mensuel de 2.723,53 €
- Progression dans la carrière
- Un job varié avec beaucoup de contacts
- Offre disponible immédiatement
- L'emploi profite à la scolarisation des enfants :



## INTÉRESSÉ(E) ?

Votre candidature doit être envoyée sous **format PDF** uniquement par email à l'adresse suivante :  
[lae-recruitment@eursc.eu](mailto:lae-recruitment@eursc.eu)

Votre candidature **doit** contenir **3** fichiers :

- Votre lettre de motivation, comportant le nom et les coordonnées de deux référents, supérieurs hiérarchiques, avec numéros de téléphone
- Votre Curriculum Vitae
- Une copie de votre/vos diplômes

Votre candidature devra mentionner la référence suivante : PR89 – Ouvrier– NOM Prénom

Les candidatures ne respectant **pas** la procédure ne seront **pas** prises en considération.

Date limite d'envoi des candidature : **30/10/2019**

Les candidats sélectionnés seront invités pour un entretien devant un comité de sélection qui se tiendra en novembre.

Les candidats n'ayant pas reçu de réponse pour le 20 novembre 2019 peuvent considérer que leur candidature n'a pas été retenue.

Les candidats retenus devront fournir un extrait de casier judiciaire récent (modèle art.596-2., pour accéder à une activité qui relève de l'éducation en Belgique ou tout autre document similaire pour un autre pays d'origine) avant l'entrée en service.

Veuillez noter que toutes les données seront conservées électroniquement, tout en respectant les lois sur la confidentialité. Les candidats qui y seraient opposés sont priés de le notifier.