



# **Work Experience (WEX) & Citizenship Action for All Programme (CAAP)**

# RÉFÉRENCES LÉGALES

**2024-01-D-33-fr-2**

**Approuvé par le Comité Pédagogique Mixte  
les 8 et 9 février 2024**

# Work Experience (WEX) Citizenship Action for All Programme (CAAP)

## WEX

Aide les élèves à explorer des options de carrière, à développer des réseaux professionnels et acquérir des compétences pratiques qui peuvent améliorer considérablement leurs CV et leurs candidatures à l'université.



## CAAP

Encourage les élèves à contribuer à la société, à développer leur empathie et leur *leadership*, et à acquérir une perspective plus large sur les questions sociales - des qualités précieuses qui contribueront à leur croissance personnelle et scolaire.

# Pourquoi faire le WEX et/ou le CAAP?

## **Croissance personnelle et *leadership* :**

Les deux programmes WEX et CAAP sont conçus pour promouvoir le développement personnel. Les élèves apprendront à chercher et à postuler à un emploi, à explorer de nouvelles idées et options pour un éventuel emploi futur, à relever les défis et à développer leur résilience en participant à des expériences de travail ou à des activités de bénévolat.

## **Engagement civique :**

Le CAAP favorise le sens de la responsabilité civique en encourageant les élèves à participer à des activités de bénévolat significatives. Cette expérience aide les élèves à contribuer à leur communauté, à développer de l'empathie et à élargir leur compréhension des problèmes sociaux.

# Pourquoi faire le WEX et/ou le CAAP?

## **Exploration de carrière et développement des compétences :**

Grâce au programme de *Work Experience*, les élèves acquièrent une exposition directe à des environnements de travail réels. Ils explorent des cheminements de carrière potentiels tout en développant des compétences clés liées à l'employabilité, telles que la communication, le travail d'équipe et la résolution de problèmes, qui sont inestimables pour les futures demandes d'admission à l'université et à l'emploi.

## **Engagement citoyen et responsabilité sociétale :**

Le *Programme Actions de Citoyenneté pour Tous* favorise le sens de la responsabilité civique en encourageant les élèves à participer à des activités de bénévolat significatives. Cette expérience les aide à contribuer à leur communauté, à développer de l'empathie et à élargir leur compréhension des problèmes sociaux.

Beaucoup d'universités apprécient l'implication des élèves dans des projets de volontariat.

# Pourquoi faire le WEX et/ou le CAAP?

## **Amélioration des perspectives universitaires et professionnelles :**

La participation à WEX et CAAP renforce considérablement le profil des élèves pour les candidatures à l'université et à l'emploi. Faire preuve d'initiative, de responsabilité sociale et d'une approche proactive en matière de développement personnel et professionnel donne aux élèves un avantage concurrentiel.

## **Reconnaissance et épanouissement :**

En terminant l'un ou l'autre des programmes, les élèves reçoivent des certificats numériques qui reconnaissent leurs réalisations. Cela renforce non seulement leur confiance, mais leur procure également un sentiment d'accomplissement en ayant un impact tangible sur leur communauté.

L'expérience WEX et CAAP apprendra aux élèves à réfléchir à leurs forces, à leurs intérêts et à leur potentiel pour l'avenir.



## Exemples de lignes de recherche WEX et CAAP

### Santé et science

Cliniques vétérinaires  
Hôpitaux / Laboratoires  
Pharmacies

### Hôtellerie et restauration

Entreprises de restauration  
Hôtels / Restaurants  
Pâtisseries et boulangeries

### Médias et communication

Studios de télévision et de radio  
Journaux et magazines

### Fondations / Associations caritatives

Organisations non gouvernementales

### Gouvernement et diplomatie

Ambassades  
Commission européenne (CE), Parlement européen (PE)  
et autres institutions de l'UE

### Technologie et TIC

Magasins de TIC et entreprises technologiques

### Mode et vente au détail

Coiffeurs  
Boutiques de vêtements

### Services professionnels

Cabinets d'architecture  
Cliniques dentaires

# CALENDRIER



<b>23 septembre 2024</b>	1ère séance WEX & CAAP (informations)
<b>15 octobre 2024</b>	Séance d'orientation avec le professeur d'orientation: préparer son CV + lettre de motivation
<b>30 novembre 2024</b>	Date limite pour choisir WEX et/ou CAAP et l'année
<b>30 novembre 2024</b>	Date limite pour introduire CV + Lettre de motivation sur OneNote
<b>30 mai 2025</b>	Date limite pour rendre les contrats signés aux coordinateurs
<b>23 juin – 4 juillet 2025</b>	Work Expérience (stage) / CAAP peut avoir lieu
<b>31 juillet 2025</b>	Date limite de remise des rapports Work Expérience sur OneNote
<b>septembre/octobre 2025</b>	Deadline pour compléter le formulaire pour pouvoir recevoir son certificat



## Remarques sur le Calendrier WEX et CAAP



- **WEX** : Organisé à la fin de l'année scolaire.
- **CAAP** : Peut être organisé en fin d'année scolaire OU tout au long de l'année scolaire (une heure par semaine, en dehors des heures de cours, ou pendant les vacances).
- **Date limite pour les deux programmes: 5 juillet 2025.**

« Les stages doivent être programmés exclusivement en dehors des heures de cours normales afin de minimiser les perturbations et d'éviter les absences des élèves. » (CAAP 2024-01-D-33-fr-2.1)

## Programmes WEX et CAAP – points principaux

- **Tous les élèves de S5 et S6.**
- Il est de la **responsabilité de chaque élève** de trouver indépendamment son ou ses stages ou CAAP.
- Les élèves ne doivent pas travailler directement avec leurs parents ou avec de la famille directe.
- Les élèves participeront à **2 semaines de WEX et/ou CAAP.**
- Les stages peuvent avoir lieu en Belgique ou à l'étranger. Les frais de déplacement et d'hébergement sont à la charge des parents.
- Pour les placements en dehors de l'UE, les parents sont responsables des déplacements, de l'hébergement, des assurances, de la sécurité et du comportement de l'élève sur le lieu de travail.
- Les stages sont **non rémunérés** mais **pris en charge par l'assurance scolaire**. Pour les stages **en dehors de l'UE, les parents doivent fournir une décharge de responsabilité signée** (modèle disponible sur TEAMS WEX/CAAP).
- Un numéro de téléphone de l'école sera toujours disponible pour aider les élèves pendant le stage.
- **Les élèves qui ne parviennent pas à trouver un stage verront la mention « Programme non terminé » sur leur bulletin scolaire S6.**
- Pour d'autres arrangements, veuillez contacter les coordinateurs du programme.

# **Contrat / Convention**

## **Aspects juridiques et d'assurance**

Le seul document juridique accepté est la **Convention**, qui doit être remplie et signée par l'entreprise ou l'organisation, l'élève et ses représentants légaux (élèves de moins de 18 ans) et par la direction de l'école.

La convention précise la couverture d'assurance de l'école pendant le stage et la situation en matière d'assurance responsabilité civile (à la charge de l'employeur ou des parents des élèves).

Des copies de la convention signée seront fournies à L'entreprise ou organisation, à l'élève et à l'école.

# Contrat / Convention

## Aspects juridiques et d'assurance

**ET SI...** l'employeur souhaite utiliser son contrat et non celui fourni par l'école?

L'école peut l'accepter si toutes les conditions sont mentionnées (trois parties, signatures, assurance, etc., ...).

**ET SI...** l'employeur n'accepte pas l'article concernant la responsabilité civile?

Les parents doivent prendre en charge la responsabilité civile de l'élève.

Le modèle de document fourni par l'école doit être rempli et signé par les parents.

**ET SI...** l'employeur ne veut pas signer le contrat?

L'élève doit fournir un document signé par l'employeur qui déclare que l'élève effectue le stage (avec toutes les informations concernant l'employeur, les dates, le nom du maître de stage, Etc., ...) et les parents et l'élève signent le contrat fourni par l'école. la situation concernant la responsabilité civile doit être déclarée (à la charge de l'employeur ou de la famille).

## Étapes à suivre:

**1. Déclaration d'intention:** L'élève déclare son intention de participer au WEX ou au CAAP ou aux deux, en précisant la ou les années scolaires où il prévoit de s'engager. Ceci se fera via un Forms qui sera communiqué dans TEAMS WEX/CAAP.

**Deadline: fin novembre 2024**

**2. Téléchargement du CV et de la lettre de motivation:** L'élève télécharge son CV et une lettre de motivation dans la section et les pages OneNote WEX/CAAP désignées.

**Deadline: fin novembre 2024**

**3. Télécharger la lettre de présentation pour l'employeur :** L'élève télécharge une lettre de présentation aux employeurs à partir des fichiers WEX/CAAP de sa TEAMS WEX/CAAP. Cette lettre sert de présentation officielle de l'école aux employeurs potentiels.

## Étapes à suivre:

**4. Envoi du dossier de candidature:** L'élève est responsable de l'envoi de de **la lettre de présentation pour l'employeur, de sa lettre de motivation et de son CV** aux potentiels employeurs, dans les plus brefs délais.

**5. Réponse positive de l'employeur:** Une fois une réponse positive d'un employeur reçue, l'élève :

- télécharge le contrat WEX ou CAAP disponible sur sa TEAMS WEX/CAAPS.
- s'assure que le contrat est signé par l'employeur, lui-même et ses parents (pour les élèves de moins de 18 ans).
- remet trois copies signées du contrat, en papier, au coordinateur approprié :

**WEX:** Mme ANJOS ou Mr. PISCITELLI / **CAAP:** Mme TUROIU

**Deadline: 31 mai 2025**

**6. Informations sur l'assurance:** Les élèves sont tenus de remplir un formulaire contenant des informations pertinentes pour la couverture d'assurance de l'école. Un lien vers le formulaire est fourni sur la TEAMS WEX/CAAP.

**Deadline: 31 mai 2025**



## Étapes à suivre:

- 7. Réception des copies signées :** L'élève reçoit deux copies du contrat, signées par la direction de l'école et avec le sceau de celle-ci.
- 8. Distribution des copies:** L'élève conserve une copie pour ses dossiers personnels et la deuxième copie est remise à l'employeur le premier jour du stage.
- 9. Stage:** L'élève effectue son stage(s) WEX ou CAAP (si à la fin de l'année).

## Étapes à suivre:

**10. Téléchargement des rapports sur OneNote WEX/CAAP :** L'élève télécharge les documents suivants :

- le rapport de l'employeur, rempli et signé par l'employeur ;
- le rapport de l'élève.

**Deadline: 30 juillet 2025**

**11. Processus de certification :** L'élève remplit le formulaire en ligne avec les informations nécessaires à la certification. **Septembre/octobre 2025**

**12. La certification WEX/CAAP sera délivrée en octobre 2025.**

## **Les TEAMS WEX/CAAP**

**Une TEAM spécifique sera créée pour chaque classe sur Office 365**

**Le nom de la TEAM sera: TEAM LAE 2425 S5(nom de la classe) WEX/CAAP**

**Toutes les informations et procédures, documents utiles et templates seront disponibles sur cette TEAM:**

- la PROCEDURE à suivre (EN, FR)
- la LETTRE POUR L'EMPLOYEUR (EN, FR)
- la CONVENTION de stage (EN, FR, DE)
- les documents ASSURANCE (EN, FR)
- le document de DECHARGE (EN, FR)
- le modèle de RAPPORT EMPLOYEUR (EN, FR)
- le modèle de RAPPORT ELEVE (EN, FR)
- les INSTRUCTIONS aux stagiaires (EN, FR)

(exemples: voir pages suivantes)

## TEAM LAE 2425 S5\*\*\* WEX/CAAP: Documents à télécharger à partir d'ici

lettre pour l'employeur  
contrat/convention  
modèles de rapport employeur/élève  
déclaration de décharge + attestation d'assurance (si nécessaire)

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left, there's a sidebar with 'Activity', 'Chat', 'Teams', and 'Assignments'. The main area shows the 'All teams' list with 'TEAM LAE 24.25 WEX/CAAP' selected. The 'General' channel is active. The 'Files' tab is selected, showing a 'New' button, 'Upload', 'Copy link', and 'Download' options. Below, there's a 'General' section with a 'Name' dropdown and a 'Class Materials' folder icon.

Dans chaque dossier, l'élève trouve les documents y référents. Ex: dossiers « Contrats ».

The screenshot shows the 'Class Materials' folder contents. The 'Files' tab is selected, and the 'Class Materials' folder is expanded. The folder list includes:

Name	Modified	Modified By
CONTRATS DE STAGE	Yesterday at 6:58 PM	ANJOS
INSTRUCTIONS AUX STAGIAIRES	Yesterday at 7:04 PM	ANJOS
MODELE RAPPORT ELEVE	Yesterday at 7:02 PM	ANJOS
MODELE RAPPORT EMPLOYEUR	Yesterday at 7:01 PM	ANJOS
PROCEDURE (INFO PARENTS)	3 minutes ago	ANJOS

# TEAMS LAE 2425 S5\*\*\* WEX/CAAP : Documents à introduire dans la page respective de OneNote

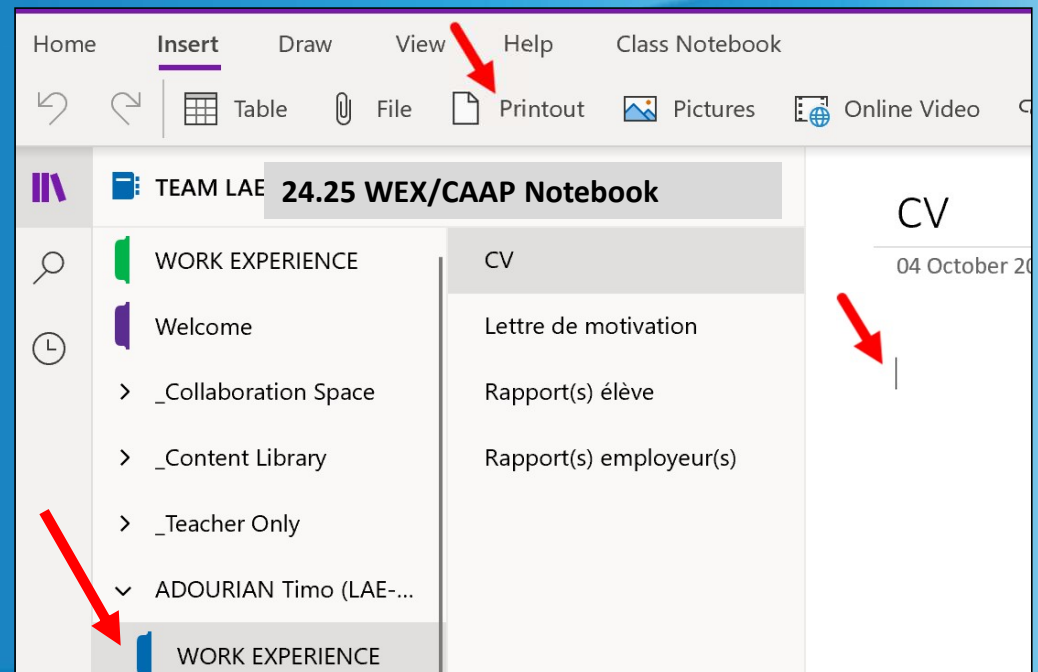
**CV**

**Lettre de motivation**

**Rapport(s) de l'élève**

**Rapport(s) de l'employeur**

A uploader comme un **FILE PRINTOUT** (PDF ou Word)



TEAM LAE 24.25 WEX/CAAP Notebook

WORK EXPERIENCE


- Untitled page
- Untitled page
- CV
- Lettre de motivation

WORK EXPERIENCE

- Rapport(s) élève
- Rapport(s) employeur

### Lettre de motivation

jeudi 14 novembre 2019 11:54



Lettre de motivation...

**NON**

TEAM LAE 24.25 WEX/CAAP Notebook

WORK EXPERIENCE

- Lettre de motivation
- Rapport(s) élève
- Rapport(s) employeur

WORK EXPERIENCE

WORK EXPERIENCE


### Rapport(s) employeur

jeudi 14 novembre 2019 11:54

FDA

Work experience...

Work experience...



The PLM Specialist

Solution Partner Smart Light Digital Industries Software SIEMENS

### WORK EXPERIENCE CERTIFICATE

This is to certify that [redacted] European School of Brussels IV, has

**OUI**



## **Lignes directrices pour choisir le stage CAAP ou WEX idéal**

😊😊 **Pense à l'endroit où tu te vois dans 10 ans ! Dans quel type de carrière ou d'activités aimerais-tu t'impliquer ?**  
Utilise cette vision comme guide lors de la sélection d'un stage.

😊😊 **Réfléchis à ce qui t'intéresse aujourd'hui et à ce qui pourrait t'intéresser à l'avenir !**  
Pense à la façon dont tes passions peuvent évoluer au fil du temps.

😊😊 **Identifie tes forces et tes axes de croissance !**  
Identifie les domaines dans lesquels tu excelles et envisage des stages qui te permettent d'exploiter et de développer davantage ces compétences.

😊😊 **Reconnais tes faiblesses !**  
Soit honnête sur les domaines que tu peux trouver difficiles ou moins agréables. Réfléchis à la façon dont un stage pourrait t'aider à t'améliorer dans ces domaines ou à éviter des tâches qui ne correspondent pas à tes centres d'intérêt.

😊😊 **Apprend des autres !**  
Écoute les expériences de tes collègues et d'autres personnes qui ont terminé le WEX ou CAAP. Leurs idées peuvent t'aider à décider quel type de stage te conviendrait.  
Réfléchis à la façon dont le WEX ou le CAAP pourrait t'aider à prendre des décisions pour tes prochaines années à l'école, en particulier en ce qui concerne tes choix en S6 et S7.