



### L'École européenne de Bruxelles IV recrute

Un.e Psychologue scolaire

+/- 33h hebdomadaire

Contrat de remplacement

**Les Écoles européennes sont une organisation intergouvernementale, offrant une éducation multilingue, multiculturelle et multinationale**

L'EEB4 fait partie du système des Écoles européennes et dispense un enseignement aux enfants dont les parents travaillent pour les Institutions européennes. Notre communauté scolaire est composée de plus de 3000 élèves de 50 nationalités différentes et de plus de 400 membres du personnel de différents pays. Les élèves étudient dans huit sections linguistiques : français, anglais, allemand, italien, néerlandais, estonien, bulgare et roumain. Installés sur un campus spacieux au nord de Bruxelles, nous proposons des programmes d'enseignement innovants qui permettent d'obtenir des résultats académiques exceptionnels. Plus d'informations relatives aux Écoles européennes en général sont disponibles sur [www.eursec.eu](http://www.eursec.eu).

#### TÂCHES PRINCIPALES

Le psychologue scolaire doit comprendre son rôle comme partenaire dans une équipe pédagogique qui comprend la Direction, le coordinateur Soutien éducatif, les professeurs, les conseillers d'éducation. Le psychologue scolaire devra travailler avec tous les membres de la communauté scolaire comme conseiller professionnel.

Il/elle devra accomplir les tâches suivantes :

##### Auprès des élèves et des parents

- Recevoir les élèves qui le demandent
- Recevoir les élèves qui lui seront adressés par la Direction, les professeurs, les conseillers d'éducation (par exemple, en cas de décrochage scolaire, de violence, d'assuétudes, etc.)
- Rencontrer les élèves à besoins spécifiques et répondre à leurs besoins
- Dans certains cas, aider à l'orientation d'élèves en difficulté
- Assurer un travail préventif à travers des sessions en classe afin d'éviter le harcèlement, les addictions en tout genre, le stress avant les examens, ...
- Rencontrer les parents, à leur demande
- En aucun cas, le psychologue scolaire ne pourra effectuer de thérapie auprès d'un élève, ni dans le cadre de l'école, ni en cabinet privé, ni se placer en situation de conflit d'intérêt avec l'école

##### Auprès des professeurs et des conseillers d'éducation

- Offrir ses conseils aux professeurs et les aider à travailler avec les élèves en difficulté dans leur classe (difficultés académiques, comportementales, émotionnelles, etc.)
- Sensibiliser les professeurs et les conseillers d'éducation au développement psychologique des adolescents et proposer des formations, par exemple dans le cadre de la journée pédagogique
- Assurer des interventions dans des classes, à la demande de l'école



EUROPASKOLEN	EUROPÄISCHE SCHULE
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	EUROPEAN SCHOOL
ESCUELA EUROPEA	ECOLE EUROPEENNE
SCUOLA EUROPEA	EUROPESE SCHOOL
ESCOLA EUROPEIA	EUROOPPA-KOULU
EUROPASKOLAN	ΕΒΡΟΠΕΪΣΚΟ ΥΧΙΛΙΣΣΕ

#### Après de la Direction

- Faire connaître à la Direction les besoins de l'école en formation et en ressources matérielles en respectant les contraintes budgétaires.
- Apporter sa compétence professionnelle aux membres de la Direction, à leur demande
- Fournir des rapports sur ses activités
- Communiquer des informations sur les élèves en difficulté, tout en respectant la confidentialité inhérente à sa profession
- Informer la Direction s'il pense qu'un élève peut représenter un danger pour lui-même ou pour les autres
- Participer à des réunions en dehors de l'horaire scolaire, à la demande de la Direction

#### Après de la coordination Soutien éducatif

- Apporter conseil et aide au coordinateur Soutien éducatif, en autres pour l'élaboration des programmes pédagogiques individuels
- A la demande des différents intervenants, rencontrer les parents afin de déterminer les besoins spécifiques de leurs enfants
- Faciliter le contact avec des spécialistes externes et, si nécessaire, établir un lien avec ces spécialistes
- Le psychologue scolaire n'établit pas de bilan psychologique complet pour les élèves à besoins spécifiques, mais il doit faire parvenir ses recommandations au coordinateur Soutien pédagogique et aux parents.
- A la demande de la Direction, il devra participer aux réunions du Groupe Conseil pour les élèves à besoins spécifiques

#### **PROFIL RECHERCHÉ ET COMPÉTENCES REQUISES**

- Diplôme universitaire en sciences psychologiques et de l'éducation avec une spécialisation en psychologie de l'éducation
- Expérience sur le plan éducatif
- Expérience en milieu scolaire
- Expérience avec des enfants et des adolescents
- Très bonne connaissance du français et de l'anglais, à l'écrit comme à l'oral. La pratique courante d'une autre langue de l'UE est un atout
- Sens de l'écoute, bonnes qualités relationnelles
- Sens de l'organisation, des responsabilités et de l'anticipation
- Très bon esprit d'équipe
- Facilité de communication



EUROPASKOLEN    EUROPÄISCHE SCHULE  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ    EUROPEAN SCHOOL  
ESCUELA EUROPEA    ECOLE EUROPEENNE  
SCUOLA EUROPEA    EUROPESE SCHOOL  
ESCOLA EUROPEIA    EUROOPPA-KOULU  
EUROPASKOLAN    ЕВРОПЕЙСКО УЧИЛИЩЕ

## **NOTRE OFFRE**

Nous offrons des contrats conformément au Statut du Personnel administratif et de service (PAS) des Écoles européennes (Ref. : 2007-D-153-fr-14), consultable sur le site des Écoles européennes [www.eursc.eu](http://www.eursc.eu) ou en cliquant [ici](#)

- **Entrée en fonction** : Dès que possible
- **Horaire** : +/- 33 heures hebdomadaire
- **Type de contrat** : Contrat de remplacement à durée déterminée jusqu'au 11-07-2025. Contrat soumis à la législation belge et au Statut du Personnel administratif et de services
- **Rémunération** : salaire mensuel brut de +/- 5.222,60 € pour un temps plein de 37h30/semaine avec toutes les vacances scolaires. Le salaire mensuel brut exact sera calculé au prorata des heures octroyées et du début du contrat
- **Le lieu de travail** : Bruxelles, Belgique

## **INTÉRESSÉ.E ?**

Veuillez remplir un formulaire en cliquant sur le lien suivant : [Formulaire](#) ET envoyer votre candidature **sous format PDF uniquement** (un seul fichier PDF) par email à l'adresse suivante : [lae-recruitment@eursc.eu](mailto:lae-recruitment@eursc.eu)

Votre candidature doit contenir (sous **un seul fichier PDF combiné comprenant tous les documents**) :

- Votre lettre de motivation
- Votre Curriculum Vitae au format Europass
- Une copie de votre/vos diplôme(s)

L'objet de votre email ET de votre fichier PDF devra mentionner la référence suivante :

→ 2025-09 NOM Prénom

**Les candidatures ne respectant pas la procédure ne seront pas prises en considération.**

**Date limite pour l'envoi des candidatures : Nous clôturons dès que le poste sera pourvu**

Les candidat.es retenu.es pour un entretien devront présenter au comité de sélection un certificat de Bonnes Vies et Mœurs Modèle 2 - pour accéder à une activité qui relève de l'éducation en Belgique ou tout autre document similaire pour un autre pays d'origine.

Veuillez noter que toutes les données à caractère personnel seront traitées conformément à la Déclaration de Confidentialité applicable au Recrutement et aux procédures de nomination des membres du personnel recrutés localement.