EUROPASKOLEN EUROPÄISCHE SCHULE
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ EUROPEAN SCHOOL
ESCUELA EUROPEA ECOLE EUROPEENNE
SCUOLA EUROPEA EUROPESE SCHOOL
ESCOLA EUROPEIA EUROOPPA-KOULU
EUROPASKOLAN ЕВРОПЕЙСКО УЧИЛИЩЕ

Référence : 2026-ESA-RESERVE

L'École européenne de Bruxelles IV recrute pour une réserve de remplacements

Des assistants au soutien éducatifs pour effectuer des remplacements de courte durée
Toutes sections linguistiques : BG, DE, EN, ET, HR, FR, IT, NL & RO

Cycle maternel et Cycle primaire

Les Écoles européennes sont une organisation intergouvernementale, offrant une éducation multilingue, multiculturelle et multinationale

L'EEB4 fait partie du système des Écoles européennes et dispense un enseignement aux enfants dont les parents travaillent pour les Institutions européennes. Notre communauté scolaire est composée de plus de 3000 élèves de 50 nationalités différentes et de plus de 400 membres du personnel de différents pays. Les élèves étudient dans huit sections linguistiques : français, anglais, allemand, italien, néerlandais, estonien, bulgare et roumain. Installés sur un campus spacieux au nord de Bruxelles, nous proposons des programmes d'enseignement innovants qui permettent d'obtenir des résultats académiques exceptionnels. Plus d'informations relatives aux Écoles européennes en général sont disponibles sur www.eursc.eu.

DESCRIPTION DES TÂCHES

- Assister des élèves présentant des besoins spécifiques au cycle primaire dans leur routine scolaire quotidienne
- Être impliqué dans le soutien spécial donnée à l'élève et le suivi de ce soutien
- Suivre le travail de l'enfant présentant des besoins spécifiques et l'aider par des explications supplémentaires
- Préparer le matériel didactique de l'enfant en charge
- Promouvoir le bon comportant de l'enfant en charge en utilisant des techniques de discipline positives

APTITUDES ET COMPÉTENCES

- Valoriser la diversité des apprenants - considérer la différence des apprenants comme une ressource et un atout pour l'éducation
- Soutenir tous les apprenants - avoir des attentes élevées pour les réalisations de tous les apprenants
- Développement professionnel personnel continu
- Connaissance de la manière de promouvoir une approche harmonisée du soutien éducatif
- Capacité à maintenir la confidentialité.
- Capacité à résoudre des problèmes, à porter de bons jugements et à prendre des décisions
- Capacité à communiquer efficacement avec un groupe diversifié de collègues, de parents, de familles et de membres de la communauté
- Volonté d'apprendre et de mettre à jour continuellement leurs connaissances

QUALIFICATIONS ET FORMATIONS

- Diplôme ou qualification adapté à la charge de cette fonction dans le système national
- Expérience probante de minimum 2 ans dans la prise en charge d'élèves ayant des besoins éducatifs spécifiques

- Avoir une qualification et une expérience dans le domaine du soutien éducatif, de l'éducation inclusive, des besoins éducatifs spécifiques sera considéré comme un atout
- Excellentes connaissances d'une des langues de section linguistique existante à l'École (niveau C1-C2)

CONDITIONS GÉNÉRALES

- Les assistants au soutien éducatif remplaçants sont contactés de manière sporadique, en fonction du nombre d'enseignants absents ce jour-là.
- Les assistants au soutien éducatif sont généralement contactés par téléphone à partir de 7h du matin chaque matin pour vérifier leurs disponibilités
- Les horaires de travail varient en fonction du remplacement mais ont lieu durant les heures de cours entre 8h15 et 15h00

NOTRE OFFRE

Nous offrons des contrats de remplacements conformément au Statut du Personnel administratif et de service (PAS) des Écoles européennes (Ref. : 2007-D-153-fr-18), consultable sur le site des Écoles européennes www.eursc.eu

- **Entrée en fonction** : selon les besoins
- **Horaire** : remplacement entre 8h15 et 15h00
- **Type de contrat** : contrat de remplacement de courte durée
- **Rémunération** : 25,09 € brut par heure prestée
- **Le lieu de travail** : Bruxelles, Belgique

INTÉRESSÉ.E ?

Veuillez envoyer votre candidature **sous format PDF uniquement (un seul fichier PDF comprenant tous les documents)** par email à l'adresse suivante : lae-recruitment@eursc.eu

Votre candidature doit contenir (sous **un seul fichier PDF combiné comprenant tous les documents**) :

- Votre lettre de motivation
- Votre Curriculum Vitae au format Europass
- Une copie de votre/vos diplôme(s)

L'objet de votre email **ET** de votre fichier PDF devra mentionner la référence suivante :

➔ **2026-ESA-RESERVE NOM Prénom**

Les candidatures ne respectant pas la procédure ne seront pas prises en considération.
Date limite pour l'envoi des candidatures : **ouvert pour l'année scolaire 2026-2027**

Les candidat.es retenu.es pour un entretien devront présenter au comité de sélection un certificat de Bonnes Vies et Mœurs Modèle 2 - pour accéder à une activité qui relève de l'éducation en Belgique ou tout autre document similaire pour un autre pays d'origine.

Veuillez noter que toutes les données à caractère personnel seront traitées conformément à la Déclaration de Confidentialité applicable au Recrutement et aux procédure de nomination des membres du personnel recrutés localement.