EUROPASKOLEN EUROPÄISCHE SCHULE
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ EUROPEAN SCHOOL
ESCUELA EUROPEA ECOLE EUROPEENNE
SCUOLA EUROPEA EUROPESE SCHOOL
ESCOLA EUROPEIA EUROOPPA-KOULU
EUROPASKOLAN ЕВРОПЕЙСКО УЧИЛИЩЕ

Référence : 2026-30

L'École européenne de Bruxelles IV recrute

Un.e Assistant.e au Soutien Educatif
Langue d'enseignement : Roumain
17h15 hebdomadaire

Cycle Maternel et Primaire

Les Écoles européennes sont une organisation intergouvernementale, offrant une éducation multilingue, multiculturelle et multinationale

L'EEB4 fait partie du système des Écoles européennes et dispense un enseignement aux enfants dont les parents travaillent pour les Institutions européennes. Notre communauté scolaire est composée de plus de 3000 élèves de 50 nationalités différentes et de plus de 400 membres du personnel de différents pays. Les élèves étudient dans huit sections linguistiques : français, anglais, allemand, italien, néerlandais, estonien, bulgare et roumain. Installés sur un campus spacieux au nord de Bruxelles, nous proposons des programmes d'enseignement innovants qui permettent d'obtenir des résultats académiques exceptionnels. Plus d'informations relatives aux Écoles européennes en général sont disponibles sur www.eursc.eu.

DESCRIPTION DES TÂCHES

En tant qu'Assistant(e) au soutien éducatif, vous jouez un rôle clé dans l'accompagnement des élèves ayant des besoins éducatifs particuliers, en assurant leur bien-être, leur inclusion scolaire et leur réussite. Vos principales missions s'articulent autour de trois axes :

1. Soins et santé des élèves

- Assurer la santé, la sécurité et le confort des élèves afin de favoriser leur pleine participation à la vie scolaire.
- Fournir des soins directs, tels que l'aide à la mobilité, à la toilette, à l'alimentation, ainsi que la réalisation de procédures médicales lorsque nécessaire.
- Surveiller la santé et le bien-être des élèves tout au long de la journée, y compris lors des activités organisées en dehors des locaux scolaires.
- Collaborer avec les professionnels de santé, les parents et le personnel éducatif pour élaborer et suivre des plans de soins individualisés.
- Tenir à jour des registres précis des soins prodigués et signaler tout incident lié à la santé.
- Veiller à l'utilisation sécuritaire et à l'entretien du matériel médical et d'aide à la mobilité.

2. Soutien pédagogique et inclusion scolaire

- Apporter un soutien éducatif personnalisé en classe, en petits groupes ou en individuel, pour répondre aux besoins spécifiques des élèves.
- Participer à la conception et à la mise en œuvre d'enseignements différenciés, en collaboration avec les enseignants, afin de favoriser l'inclusion et la réussite de tous.
- Aider à la préparation et à l'utilisation des Plans d'Apprentissage Individuels (PAI).
- Utiliser les technologies d'assistance et les outils pédagogiques adaptés pour faciliter l'apprentissage.

- Favoriser l'intégration des élèves dans les activités scolaires normales, en encourageant les interactions positives et le soutien entre pairs.
- Mettre en œuvre des stratégies pour encourager un comportement positif et gérer les situations complexes en classe.
- Assurer le suivi des progrès des élèves, documenter les réussites et les difficultés, et transmettre des observations aux enseignants.
- Soutenir le développement social et émotionnel des élèves en créant un environnement bienveillant et en animant des activités qui renforcent l'estime de soi, les compétences sociales et la résilience.

3. Collaboration, communication et développement professionnel

- Travailler en étroite collaboration avec les équipes éducatives et les professionnels de santé pour assurer un accompagnement cohérent et adapté.
- Participer activement aux réunions de suivi et d'évaluation des élèves afin d'ajuster les plans d'intervention.
- S'engager dans une démarche de formation continue pour développer ses compétences et partager les bonnes pratiques avec ses collègues.

APTITUDES ET COMPÉTENCES

- Capacité à travailler en collaboration avec les enseignants, les élèves et les parents.
- Empathie, patience et volonté de favoriser un environnement éducatif inclusif.
- Solides compétences en matière d'organisation et de communication.
- Valoriser la diversité des apprenants - considérer la différence des apprenants comme une ressource et un atout pour l'éducation
- Soutenir tous les apprenants - avoir des attentes élevées pour les réalisations de tous les apprenants
- Développement professionnel personnel continu
- Capacité à maintenir la confidentialité.
- Capacité à résoudre des problèmes, à porter de bons jugements et à prendre des décisions
- Capacité à communiquer efficacement avec un groupe diversifié de collègues, de parents, de familles et de membres de la communauté

QUALIFICATIONS ET FORMATIONS

- Être titulaire d'un diplôme de niveau baccalauréat ou équivalent complété par une formation et/ou une expérience dans le domaine de l'inclusion, des soins aux personnes ayant des besoins spéciaux ou du soutien physique.
- Posséder de solides compétences en matière de communication, de collaboration et d'organisation.
- Faire preuve d'engagement envers les valeurs d'inclusion et le bien-être des élèves.
- Expérience en matière d'inclusion et de soins physiques
- Excellentes connaissances du roumain (C1-C2)
- Avoir une connaissance d'une ou plusieurs langues véhiculaires de l'École ou d'une autre langue de section linguistique existante à l'École sera considéré comme un atout

NOTRE OFFRE

Nous offrons des contrats conformément au Statut du Personnel administratif et de service (PAS) des Écoles européennes (Ref. : 2007-D-153-fr-18), consultable sur le site des Écoles européennes www.eursc.eu

- **Entrée en fonction** : Dès que possible après la fin de la procédure de recrutement
- **Horaire** : Votre temps de travail sera réparti du lundi au vendredi.
- **Type de contrat** : Contrat à durée déterminée jusqu'au 31-08-2027 (avec une possibilité de renouvellement pour l'année scolaire 2027-2028). Contrat soumis à la législation belge et au Statut du Personnel administratif et de services
- **Rémunération** : salaire mensuel brut de 1.592,23€ pour 17h15 semaine avec toutes les vacances scolaires.
- **Le lieu de travail** : Bruxelles, Belgique

INTÉRESSÉ.E ?

Veuillez remplir un formulaire en cliquant sur le lien suivant : Formulaire **ET** envoyer votre candidature **sous format PDF uniquement** (un seul fichier PDF) par email à l'adresse suivante : lae-recruitment@eursc.eu

Votre candidature doit contenir (sous **un seul fichier PDF combiné comprenant tous les documents**) :

- Votre lettre de motivation
- Votre Curriculum Vitae au format Europass
- Une copie de votre/vos diplôme(s)

L'objet de votre email **ET** de votre fichier PDF devra mentionner la référence suivante :

➔ 2026-30 NOM Prénom

Les candidatures ne respectant pas la procédure ne seront pas prises en considération.

Date limite pour l'envoi des candidatures : **24-11-2026**

Les candidat.es retenu.es pour un entretien devront présenter au comité de sélection un certificat de Bonnes Vies et Mœurs Modèle 2 - pour accéder à une activité qui relève de l'éducation en Belgique ou tout autre document similaire pour un autre pays d'origine.

Veuillez noter que toutes les données à caractère personnel seront traitées conformément à la Déclaration de Confidentialité applicable au Recrutement et aux procédures de nomination des membres du personnel recrutés localement.