



Reglement Boekenfonds Nederlandstalige sectie

1. Achtergrond

Binnen het systeem van de Europese school dienen ouders/verzorgers, jaarlijks, zelf zorg te dragen voor de aanschaf van schoolboeken en –materialen voor hun kind. In sommige klassen kan het bedrag flink oplopen (tot ruim 350 euro per kind).

Om kosten te besparen, hergebruik te bevorderen en ouders/verzorgers te ontlasten van aanschaf en (eventuele) doorverkoop van boeken en materialen, heeft de NL sectie met ingang van juni 2009 een collectief fonds opgericht voor het kleuter- en primair onderwijs: het NL Fonds ES Brussel IV, verder te noemen “het fonds”.

2. Werking

Via het fonds worden de boeken en materialen voor de NL sectie centraal ingekocht. Gedurende het schooljaar worden de boeken en materialen door de klassenleerkracht verstrekt. De boeken en materialen blijven eigendom van de NL sectie en zullen jaarlijks worden hergebruikt.

3. Betaling

Voor 30 juni betalen de ouders het verschuldigde bedrag. De bedragen zullen jaarlijks worden bekeken en eventueel bijgesteld.

Betaalwijze, via overmaking op:
BOEKENFONDS EEB4 NL SECTIE
VAN LINGEN, CORINE
BE10 3631 8033 8804

Onder vermelding van: klas en naam van het kind (voor- en achternaam).

4. Beheer fonds

Het fonds wordt beheerd door een afvaardiging van de ouders (1 of 2 ouder(s)/verzorger(s)), hierna FB (Fonds Beheerders) genoemd. Het beheer bestaat uit:

- Beheer bankrekening;
- Aanschrijven ouders m.b.t. betaling bijdragen
- Inning bijdragen;
- Betaling facturen;
- Schriftelijke verantwoording van de besteding aan de ouders (1x per jaar aan het einde van het schooljaar / tussentijdse inzage is, op aanvraag, mogelijk).
- Initiëren van maatregelen in het geval dat ouders de bijdrage niet-betalen voor 1 oktober van het betreffende schooljaar in overleg met de leerkrachten van de Nederlandse sectie.

5. Bestelling

Het NL schoolteam stelt **voor** 1 juli een lijst met de benodigde materialen voor het nieuwe schooljaar op. Na goedkeuring door de FB wordt het materiaal bij de relevante, educatieve, uitgevers besteld.

6. Beheer boeken / materialen

Bij binnenkomst worden de boeken en het materiaal voorzien van een NL sectie stempel. Het schoolteam beheert het materiaal en is verantwoordelijk voor de distributie.

7. Vermissing / beschadiging

Indien, bij gebruik thuis of doelbewust in de klas, van vermissing of beschadiging sprake is, zijn ouders/verzorgers aansprakelijk. De leerkrachten melden beschadiging/vermissing aan de FB, die voor verdere administratieve afhandeling zorgen.

Vermiste boeken worden in rekening gebracht tegen 80% van de nieuwwaarde. Voor beschadigingen worden, afhankelijk van de hoogte van de schade en de ouderdom van de boeken, boetes in rekening gebracht.

8. Besteding

De besteding van het fonds verloopt volgens de volgende prioriteit:

1. Basismateriaal per leerling en bijgaande leerkrachtenhandleidingen
2. Toetsmaterialen van het leerlingvolgsysteem
3. Differentiatie materialen met het oog op specifieke leerbehoeften van kinderen (bv. ict-materiaal, software)
4. Educatieve software en digibordsoftware bij de methoden.

9. Afschrijving

Gebruiksmateriaal (boeken, materialen, etc.) : jaarlijks 25 %.

Verbruiksmateriaal (werkboeken, schriften, etc) : jaarlijks 100%

10. Subsidies

In voorkomende gevallen kan het rekeningnummer van het fonds tevens gebruikt worden voor het ontvangen van externe subsidies.